

Geavanceerde opties

In dit onderwerp wordt het volgende besproken:

- ‘Deelpagina's afdrukken’ op pagina 2-43
- ‘Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)’ op pagina 2-44
- ‘Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken’ op pagina 2-45
- ‘Schalen’ op pagina 2-47
- ‘Watermerken afdrukken’ op pagina 2-48
- ‘Dekbladen afdrukken’ op pagina 2-49
- ‘Afdrukken of verwijderen van testafdrukken, opgeslagen afdrukken en beveiligde afdrukken’ op pagina 2-51

Deelpagina's afdrukken

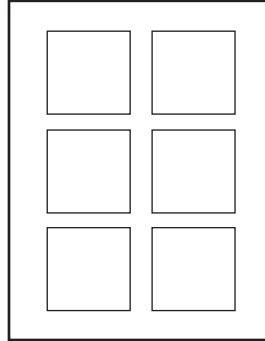
U kunt een *deelpagina* (scheidingspagina) na een afdruktaak, tussen exemplaren van een afdruktaak of tussen de afzonderlijke pagina's van een afdruktaak invoegen. Geef de lade op die als bron voor de deelpagina's moet worden gebruikt.

Ga als volgt te werk om deelpagina's op te geven in een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**
Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** de locatie van de deelpagina's en de bronlade.
- **Mac OS 9-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Geavanceerde opties 1** in de vervolgkeuzelijst, selecteer een papierbron in de vervolgkeuzelijst **Bron deelpagina** en selecteer **Aan** in de vervolgkeuzelijst **Deelpagina**.
- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Printerfuncties** in de vervolgkeuzelijst, selecteer **Deelpagina** en **Bron** in de vervolgkeuzelijst, en selecteer **Aan** in de vervolgkeuzelijst **Deelpagina**.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken (X op één)

Als u een document van meerdere pagina's afdruckt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken. U kunt één, twee, vier, zes, negen of zestien pagina's per zijde afdrukken.



Ga als volgt te werk als u meerdere pagina's op één vel papier wilt afdrukken met een ondersteund stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op de knop **Meer opties voor de indeling** en selecteer het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst. Als u meerdere pagina's op een vel papier wilt afdrukken, kunt u ook een kader rond elke pagina afdrukken.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Indeling** het aantal pagina's per vel in de vervolgkeuzelijst.

- **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** bij **Documentopties** de gewenste optie voor **Pagina-indeling (X op één)**.

- **Mac OS 9-stuurprogramma:**

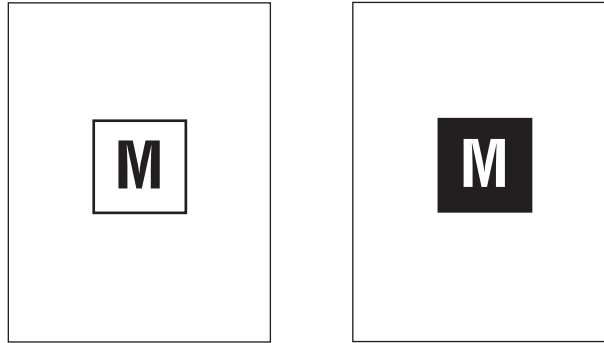
Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst. Selecteer vervolgens het gewenste aantal bij **Pagina's per vel** en de gewenste afdruckstand bij **Lay-outrichting**.

- **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Lay-out** in de vervolgkeuzelijst. Selecteer vervolgens het gewenste aantal bij **Pagina's per vel** en de gewenste afdruckstand bij **Lay-outrichting**.

Negatieven van afbeeldingen en spiegelafbeeldingen afdrukken

U kunt de pagina's afdrukken als een negatief van de afbeelding (de lichte en donkere gebieden in een afgedrukte afbeelding worden omgedraaid) of afbeeldingen op pagina's spiegelen (de afbeeldingen worden horizontaal omgeklapt als ze worden afgedrukt).



Negatief van afbeelding



Spiegelafbeelding

Ga als volgt te werk als u een negatief van een afbeelding of een gespiegelde afbeelding wilt afdrukken in een ondersteund stuurprogramma:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en selecteer **Afdrukken als negatief** of **Afdrukken als spiegelafbeelding**.

■ **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**. Selecteer onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

■ **Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

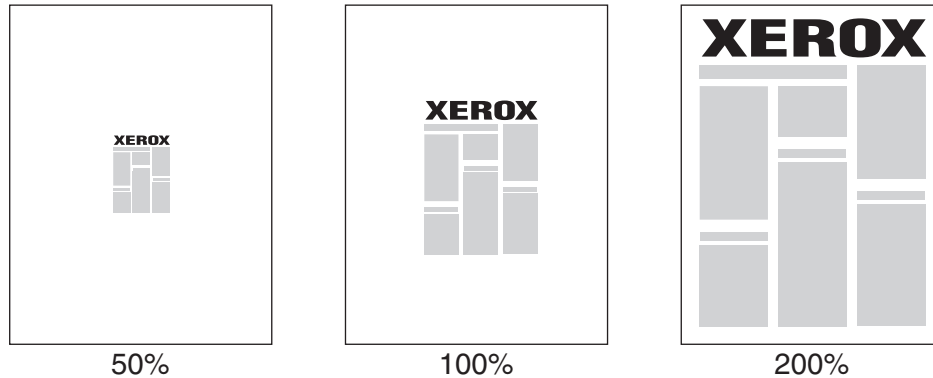
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** onder **Documentopties** en **PostScript-opties Ja** bij **Gespiegelde uitvoer** of **Negatieve uitvoer**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het menu **Archief** de optie **Pagina-instelling**, kies **PostScript-opties** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens **Negatief** (om een negatief van een afbeelding af te drukken) of **Spiegel horizontaal** (om een gespiegelde afbeelding af te drukken).

Schalen

U kunt uw paginabeelden bij het afdrukken verkleinen of vergroten door een schalingswaarde tussen 25 en 400 procent te selecteren. De standaardinstelling is 100 procent.



Ga als volgt te werk als u de schaal in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en geef het schalingspercentage op in het vak **Percentage**.

- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**

Klik op het tabblad **Indeling** op **Geavanceerd**, selecteer **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage bij **Schaal aanpassen**.

- **Windows NT-stuurprogramma:**

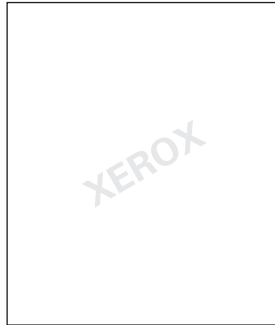
Selecteer op het tabblad **Geavanceerd** de optie **Grafisch** en selecteer vervolgens het gewenste percentage voor **Schaal aanpassen**.

- **Mac OS 9- of Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Kies **Pagina-instelling** in het menu **Archief** en geef het percentage op in het vak achter **Schaal**.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is extra tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. Zo kunt u bijvoorbeeld termen zoals Concept, Vertrouwelijk, Datum of Versie die u op een pagina wilt weergeven voordat u het document verspreidt, met een watermerk invoegen.



In sommige Windows-stuurprogramma's kunt u:

- een watermerk maken
- de tekst, kleur, locatie en hoek van een bestaand watermerk bewerken
- een watermerk plaatsen op de eerste pagina of op elke pagina van een document
- het watermerk op de achtergrond afdrukken
- de tekst van het watermerk als contour afdrukken (in plaats van als volle tekst)

Opmerking

Niet alle toepassingen ondersteunen het afdrukken van watermerken.

Ga als volgt te werk als u watermerken wilt selecteren, maken en bewerken met behulp van een Windows-stuurprogramma:

- **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Instelling** op **Meer opties voor de indeling** en klik vervolgens op **Watermerk** om het dialoogvenster **Watermerken** weer te geven.
- **Windows 2000, Windows XP of Windows Server 2003 PostScript-stuurprogramma:**
Klik op het tabblad **Indeling** op de knop **Geavanceerd**. Selecteer in het vak onder **Documentopties** en **Printerfuncties** eerst **Watermerken** en vervolgens **Wijzigen** voor het gewenste watermerk.

Dekbladen afdrukken

Een dekblad is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt op de printer voor het dekblad een andere papierbron selecteren dan voor de resterende pagina's van een document. Gebruik bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document of karton voor de eerste en laatste pagina van een rapport.

- U kunt elke willekeurige geschikte lade gebruiken als bron voor het afdrukken van dekbladen.
- Controleer of het dekblad hetzelfde formaat heeft als het papier dat u voor de overige pagina's van het document gebruikt. Als u in het stuurprogramma een ander formaat opgeeft dan het formaat van het papier in de lade die u als bron voor de dekbladen selecteert, worden de dekbladen op hetzelfde papier afgedrukt als de resterende pagina's van het document.

U hebt meerdere keuzemogelijkheden voor dekbladen:

- **Geen** - Hiermee drukt u de eerste en laatste pagina van uw document af vanuit dezelfde lade als de resterende pagina's van het document.
- **Eerste** - Hiermee drukt u de eerste pagina af op papier uit de opgegeven lade.
- **Eerste en laatste** - Hiermee drukt u de eerste en laatste pagina af op papier uit de opgegeven lade.

Dekblad	Afdrukoptie	Pagina's afgedrukt op dekblad
Eerste	Enkelzijdig afdrukken	Pagina 1
	Dubbelzijdig afdrukken	Pagina 1 en 2
Laatste	Enkelzijdig afdrukken	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (oneven pagina's)	Laatste pagina
	Dubbelzijdig afdrukken (even pagina's)	Laatste twee pagina's

Als bij dubbelzijdig afdrukken niet mag worden afgedrukt op de achterzijde van het voorste dekblad, moet pagina twee van uw document leeg zijn. Als niet mag worden afgedrukt op het achterste dekblad van uw document, raadpleegt u de volgende tabel voor het invoegen van lege pagina's.

Afdrukoptie	Laatste pagina van tekst	Lege pagina's
Enkelzijdig afdrukken		Voeg één lege pagina toe aan het einde van het document.
Dubbelzijdig afdrukken	Oneven	Voeg twee lege pagina's toe aan het einde van het document.
	Even	Voeg één lege pagina toe aan het einde van het document.

Ga als volgt te werk als u dekbladen in een ondersteund stuurprogramma wilt selecteren:

■ **Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Uitvoeropties** **Alleen eerste pagina** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:**

Selecteer op het tabblad **Papier/kwaliteit** onder **Dekbladen** de optie **Alleen eerste pagina** of **Eerste en laatste pagina's** en selecteer vervolgens de lade die u voor de dekbladen wilt gebruiken in de vervolgkeuzelijst **Bron**.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Infopagina** in de vervolgkeuzelijst, selecteer **Voor document** of **Achter document** en selecteer vervolgens **Infopagina uit** in de vervolgkeuzelijst.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

- a. Selecteer in het dialoogvenster **Print** eerst **Papierinvoer** en vervolgens **Eerste pagina uit**.
- b. Selecteer in het dialoogvenster **Printerfuncties** een papierbron voor **Overige pagina's**: in de vervolgkeuzelijst.

Afdrukken of verwijderen van testafdrukken, opgeslagen afdrukken en beveiligde afdrukken

Opmerking

Deze functies zijn beschikbaar als uw printer over een interne vaste schijf beschikt. Deze afdruktaken worden op de vaste schijf van de printer opgeslagen en blijven daar opgeslagen, ook als de printer wordt uitgeschakeld.

Kies een van de volgende speciale typen afdruktaken:

- **Beveiligde afdruk:** hiermee worden vertrouwelijke documenten afgedrukt. De taken die door een wachtwoord van 4 cijfers zijn beveiligd, worden op de vaste schijf van de printer opgeslagen. De taken worden pas afgedrukt nadat u op het voorpaneel van de printer de gebruikersnaam, het wachtwoord van 4 cijfers en de naam van de taak hebt ingevoerd. Nadat de taken zijn afgedrukt, worden ze automatisch verwijderd van de vaste schijf.
- **Testafdruk:** hiermee drukt u slechts één exemplaar af van een taak die meerdere keren moet worden afgedrukt, zodat u het exemplaar kunt controleren. Als u ook de resterende exemplaren wilt afdrukken, selecteert u de naam van de taak op het voorpaneel van de printer. Nadat de taak is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd van de vaste schijf. Als u de resterende exemplaren niet wilt afdrukken, verwijdert u de taak via het voorpaneel van de printer.
- **Opgeslagen afdruk:** hiermee slaat u de taak op de vaste schijf van de printer op, zodat u de taak op verzoek kunt afdrukken. De afdruktaak wordt niet verwijderd nadat deze is afgedrukt. Dit is met name handig voor aanvraagformulieren of andere documenten die u vaak afdrukt, zoals belastingformulieren, formulieren voor het personeel of aanvraagformulieren.

Opmerking

Beveiligde taken die zijn taken die zijn gekopieerd of verplaatst vanuit de groep Public Jobs (Openbare taken) in CentreWare IS. Ga naar de *on line Help van CentreWare IS*, voor meer informatie over beveiligde taken.

Testafdrukken, opgeslagen afdrukken en beveiligde afdrukken naar de printer sturen

Gebruik een ondersteund stuurprogramma om een afdruktaak aan te duiden als een beveiligde afdruktaak, een testafdruktaak of een opgeslagen afdruktaak:

■ Windows 98 of Windows ME PostScript-stuurprogramma:

Kies het taaktype op het tabblad **Uitvoeropties** onder **Functies van Walk-Up**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrukken en opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.

■ Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 of Windows NT PostScript-stuurprogramma:

Kies het taaktype op het tabblad **Uitvoeropties** onder **Functies van Walk-Up**. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen. Voer voor testafdrukken en opgeslagen afdruktaken de naam in die u aan deze taak wilt geven.

■ **Mac OS 9-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** de optie **Taaktype** in de vervolgkeuzelijst en selecteer vervolgens **Normaal** (standaardinstelling), **Testafdruk**, **Opgeslagen afdruk** of **Beveiligde afdruk**. Voer voor een opgeslagen afdruktaak de naam van het document in. Voer voor een beveiligde afdruktaak een wachtwoord van 4 cijfers in dat u aan deze taak wilt toewijzen.

■ **Mac OS X (versie 10.1 en hoger)-stuurprogramma:**

Selecteer in het dialoogvenster **Print** het menu **Printerfuncties**, selecteer **Taaktype** in de vervolgkeuzelijst **Functieset**, en selecteer vervolgens **Testafdruk**, **Opgeslagen afdruk** of **Beveiligde afdruk** in de vervolgkeuzelijst **Taaktype**.

Beveiligde afdruktaken afdrukken of verwijderen

Als u een beveiligde taak wilt afdrukken, moet u op het voorpaneel van de printer een wachtwoord van 4 cijfers invoeren. Ga als volgt te werk:

1. Selecteer **Walk-Up Printing** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Beveiligde afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar uw gebruikersnaam en druk op de knop **OK**.
4. Blader naar het eerste cijfer van het numerieke wachtwoord en druk op de knop **OK** om het desbetreffende cijfer te accepteren.
5. Herhaal stap 4 voor het tweede, derde en vierde cijfer.

Opmerking

Als u in het veld **Wachtwoord** van het stuurprogramma minder dan vier cijfers hebt ingevoerd, voert u nullen in op het voorpaneel om het wachtwoord aan te vullen tot vier cijfers. Als u bijvoorbeeld **222** in het stuurprogramma hebt ingevoerd, voert u **0222** in op het voorpaneel. Gebruik de knop **Terug** om naar een vorig cijfer terug te keren.

6. Als er meer dan één beveiligde afdruktaak met een wachtwoord is ingevoerd, selecteert u de gewenste taak of selecteert u **Allemaal** en drukt u op de knop **OK**.
7. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** of **Verwijderen** en druk op de knop **OK** om af te drukken.

Testafdrukken en opgeslagen afdruktaken afdrukken of verwijderen

Als u een opgeslagen afdruktaak of de resterende exemplaren van een testafdruk wilt afdrukken, selecteert u de naam van de taak op het voorpaneel van de printer:

1. Selecteer **Walk-Up Printing** en druk op de knop **OK**.
2. Selecteer **Testafdruktaken** of **Opgeslagen afdruktaken** en druk op de knop **OK**.
3. Blader naar de taaknaam en druk op de knop **OK**.
4. Selecteer **Afdrukken en verwijderen** (voor testafdrukken) of **Afdrukken en opslaan** (voor opgeslagen afdrukken) en druk op de knop **OK**.
5. Schuif naar het gewenste aantal exemplaren en druk op de knop **OK** om de taak af te drukken.